

Số: 167/KH-LH

Tam Dân, ngày 31 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2024 - 2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị quyết số 88/2014/QH13, ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGD&ĐT, ngày 28 tháng 2 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Quyết định số 404/QĐ-TTg, ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg, ngày 18 tháng 6 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông theo Nghị quyết số 88/2014/QH13, ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3535/BGD&ĐT-GDTH, ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung hoạt động trải nghiệm cấp Tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 từ năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/09/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ vào Thông tư số 17/2019/TT-BGD&ĐT, ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGD&ĐT, ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 179/KH-UBND, ngày 10/12/2019 của UBND huyện Phú Ninh về việc thực hiện CTGDPT 2018 giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về ban hành khung thời gian năm học 2024– 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 885/GDDT ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Phòng GDDT huyện Phú Ninh về việc thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với cấp Tiểu học;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và tình hình thực tế của nhà trường, địa phương; Trường Tiểu học Lê Hoàn xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2024-2025

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương

Tam Dân là một xã phía Tây Nam, cách trung tâm huyện Phú Ninh 3 km về phía Tây Nam, cách trung tâm thành phố Tam Kỳ 9 km về phía Tây.

Địa giới hành chính được xác định:

- Phía Đông: Giáp xã Tam Thái, huyện Phú Ninh;
- Phía Tây: Giáp xã Tiên Thọ, xã Tiên Phong, huyện Tiên Phước
- Phía Nam: Giáp xã Tam Lãnh, huyện Phú Ninh;
- Phía Bắc: Giáp xã Tam Vinh, thị trấn Phú Thịnh huyện Phú Ninh;

Tổng diện tích tự nhiên: 2.885,21 ha, theo ranh giới hành chính xã được chia thành 6 thôn (Ngọc Tú, Dương Đàn, Đàn Trung, Kỳ Tân, Cây Sanh, Khánh Tân); Toàn xã có 3.151 hộ, với 13.047 nhân khẩu. Xã nằm trải dài theo tuyến quốc lộ 40B với chiều dài 8 km, gồm trung tâm hành chính xã có cơ sở hạ tầng tương đối phát triển nên có nhiều thuận lợi trong giao lưu, phát triển kinh tế xã hội. Trên địa bàn xã có hệ thống giao thông nông thôn liên xã, liên thôn khép kín nên thuận lợi trong việc giao lưu văn hóa, phát triển kinh tế - xã hội .

Tam Dân là một xã có kinh tế nông nghiệp chiếm hơn 70% dân số, nhân dân cần cù, chịu khó, sáng tạo trong phát triển văn hóa, lao động sản xuất. Hệ thống chính trị vững mạnh toàn diện; đội ngũ cán bộ, công chức trẻ, có năng lực và nhiệt tình trong công tác. Vì vậy, trong những năm gần đây xã Tam Dân luôn trở thành một trong những đơn vị dẫn đầu trong mọi phong trào và là xã đạt chuẩn Nông thôn mới.

Trường Tiểu học Lê Hoàn đóng trên địa bàn xã Tam Dân được thành lập theo Quyết định số 1789/QĐ - UBND ngày 29 tháng 8 năm 2005 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Ninh Trước đây trường có tên gọi là Trường Tiểu học Tam Dân, được đổi tên là Tiểu học Lê Hoàn. UBND huyện Phú Ninh có quyết định số 3397/QĐ-UBND ngày 10/8/2020 về việc sáp nhập trường TH Ngô Gia Tự vào trường TH Lê Hoàn thành trường TH Lê Hoàn. Trường thuộc địa bàn xã Tam Dân, huyện Phú Ninh tỉnh Quảng Nam

Trường có 2 cơ sở (cơ sở 1: Tại thôn Kỳ Tân, Cơ sở 2 tại thôn Dương Đàn.)

Về cơ cấu tổ chức, nhà trường có đủ 03 đoàn thể và tổ chức cơ sở đảng thuộc đảng bộ xã Tam Dân.

Tình hình trường lớp - cơ sở vật chất (CSVN): Trường có 33 phòng học/29lớp; 7 phòng phục vụ học tập: 02 phòng Tin học, 02 phòng thư viện, 02 phòng thiết bị, 01 phòng truyền thống Đội và 4 phòng chức năng (khu hiệu bộ).

Các phòng học phục vụ học tập đều được trang bị đầy đủ thiết bị dạy học. Có đầy đủ khu vệ sinh học sinh dành riêng cho nam nữ, khu vệ sinh giáo viên.

2. Bối cảnh bên ngoài

2.1. Thời cơ

- Các văn bản hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học (GDPT) được Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành cụ thể, rõ ràng và được Sở GDĐT, Phòng GDĐT triển khai đầy đủ cho các trường.

- Trường luôn được sự quan tâm của lãnh đạo UBND huyện Phú Ninh, lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Ninh, lãnh đạo địa phương, cha mẹ học sinh (HS) và có sự đồng bộ giữa các đoàn thể trong nhà trường.

- Xã Tam Dân đã đạt xã Nông thôn mới đã tiến hành nâng chuẩn nông thôn mới nâng cao cũng là điều kiện thuận lợi để nhà trường phát triển toàn diện.

- Nhân dân địa phương có truyền thống hiếu học, luôn quan tâm đến công tác giáo dục.

- Đa số phụ huynh đồng thuận, quan tâm đến việc học tập của con em.

2.2. Thách thức

- Trường có 2 điểm trường được sáp nhập năm 2020, khó khăn trong công tác tổ chức các hoạt động trải nghiệm chung cho tất cả học sinh, nhất là cơ sở 2 cơ sở cơ sở vật chất còn hạn chế.

- Nhà đa năng của trường chưa đảm bảo nên hạn chế trong các hoạt động giáo dục thể chất.

- Một số phụ huynh ít quan tâm đến việc phối hợp tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục ngoài giờ lên lớp (NGLL).

3. Bối cảnh bên trong

3.1. Điểm mạnh

- CSVC đảm bảo cho công tác dạy và học; có nhà đa năng, thuận lợi trong việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

- CBQL, GV của trường đã được tập huấn về Chương trình giáo dục phổ thông.

- Tổng số giáo viên: 44 GV, tỉ lệ 1,51 GV/lớp. Có đầy đủ GV dạy Âm nhạc, Mỹ thuật, GDTC, Tiếng Anh, Tin học. Đội ngũ giáo viên đảm bảo chất lượng và nhiệt tình trong công việc. Tình hình đội ngũ ổn định ngay từ đầu năm học.

- Ban đại diện CMHS nhiệt tình và tâm huyết với trường. Nhiều phụ huynh quan tâm giúp đỡ nhà trường cả về vật chất lẫn tinh thần.

- Số lượng học sinh bình quân dưới 35 em/lớp; Đa số học sinh ngoan, hiền, chăm học, có ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường.

- Đa số giáo viên đã có tiếp cận với chương trình GDPT nên đã trang bị kiến thức đảm bảo.

3.2. Điểm yếu

- Trang thiết bị dạy học ứng dụng CNTT chưa đáp ứng yêu cầu đổi mới, có nhà đa năng nhưng chưa đáp ứng nhu cầu sử dụng.

- Có 14 học sinh khuyết tật và trên 60 em có hoàn cảnh khó khăn, một số học sinh chậm tiến, ít được phụ huynh quan tâm đúng mức.

4. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2024-2025

4.1. Học sinh của trường

Khối	Tổng số lớp	Tổng số HS	Nữ	Tỷ lệ học sinh/lớp	HS khuyết tật học hòa nhập	HS học 2 buổi/ngày	HS bán trú	HS có hoàn cảnh khó khăn	Ghi chú
1	6	176	86	29.5	0	177	117	10	
2	6	195	106	32.5	2	195	106	12	
3	6	182	88	30.5	3	183	99	17	
4	6	210	85	35	4	210	88	15	
5	5	177	87	35.4	2	177	59	11	
TT	29	940	452	32.5	11	940	460	65	

4.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

	Tổng số	Nữ	Trình độ đào tạo					Ghi chú
			Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Dưới trung cấp	
Hiệu trưởng	1	1		1				
Phó Hiệu trưởng	2	0		2				
Giáo viên	44	40		43	1			
TPT Đội	1	1		1				
Nhân viên	8	5		3			3	
TC	56	47		50	1		3	

4.3. Đối với giáo viên

	Tổng số	Nữ	Trong đó						Tỷ lệ giáo viên/lớp
			GV Tiểu học	Mỹ thuật	Âm nhạc	GD TC	Tin	Tiếng Anh	
GV biên chế	41	37	32	1	2	3	2	4	1.51
GV hợp đồng	3	3	2	0	0	0	0	1	

4.4. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; điểm trường, lớp ghép; cơ sở vật chất thực hiện bán trú, nội trú

- Số điểm trường: 2
- Số phòng học: 29
- Số phòng chức năng: 4 phòng, gồm: Âm nhạc, Mỹ thuật, 02 phòng Tin học.

- Thiết bị dạy học: có 29/29 phòng học và các phòng phục vụ học tập có CPU và tivi; đồ dùng dạy học ở các khối lớp đầy đủ.

- CSVC phục vụ bán trú: có 02 bếp ăn và đủ đồ dùng phục vụ ăn uống, sử dụng nhà ăn riêng làm phòng ăn tại cơ sở 1 và cơ sở 2 số học sinh còn lại ăn trên các phòng học; học sinh ngủ nghỉ trưa tại lớp.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024- 2025

1. Mục tiêu chung

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; tăng cường bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả phân cấp quản lý gắn với trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn tại địa phương.

2. Chú trọng thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp và đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý (CBQL); xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng để giáo viên bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT cấp tiểu học; triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, CBQL theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỉ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các cơ sở giáo dục tiểu học.

5. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Năm học 2024-2025 là năm học thứ 04 triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; với chủ đề năm học ***“Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”***, đồng thời toàn ngành giáo dục triển khai quyết liệt, đồng bộ các giải pháp để hoàn thành các chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXI; Nghị quyết số 03/NQ-HU ngày 14/7/2021 về phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Đề án 01/ĐA- UBND ngày 12/01/2022 của UBND huyện về phát triển sự nghiệp giáo dục- đào tạo, khuyến học - khuyến tài, xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2022-2025 và định hướng đến năm 2030. Thực hiện chiến lược đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và Chương trình GDPT cấp Tiểu học.

2.2. Tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng thực hiện CTGDPT; thực hiện rà soát, tham mưu xây dựng CSVC lớp học phù hợp, thuận lợi, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có; khắc phục tình trạng lớp có quy mô lớp học và sĩ số học sinh vượt quá quy định để thực hiện CTGDPT đáp ứng mục tiêu giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

2.3. Tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1, Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

a. Tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1

- *Đối với lớp 1 và lớp 2*: tiếp tục triển khai Chương trình môn Ngoại ngữ 1 tự chọn đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình GDPT, Công văn số 491/SGDĐT-GDTH ngày 30/3/2020 của Sở GDĐT và Công văn số 200/PGDĐT ngày 21/4/2020 của Phòng GDĐT.

- *Đối với lớp 3 lớp 4 và lớp 5*: triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ 1 bắt buộc; lựa chọn một trong các môn Ngoại ngữ 1 đã có đủ điều kiện triển khai (đã được Bộ GDĐT phê duyệt danh mục sách giáo khoa) phù hợp với khả năng tổ chức của các cơ sở giáo dục, nhu cầu học sinh và của cha mẹ học sinh, bảo đảm tính liên thông và theo các yêu cầu được quy định trong chương trình các môn ngoại ngữ và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT.

- Tổ chức Hội thi “Giao lưu Olympic Tiếng Anh” cấp trường và thành lập CLB Tiếng Anh.

b) Tổ chức dạy học môn Tin học

- Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho 100% học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Sở GDĐT và Công văn 525/PGDĐT ngày 09/9/2019 của Phòng GDĐT; tạo cơ hội cho học sinh lớp 1, lớp 2 được tiếp cận giáo dục Tin học.

2.4. Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông. Thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021, tích hợp dạy học quốc phòng, an ninh theo Công văn số 498/KH-GDĐT ngày 29/5/2024 của Phòng GDĐT huyện Phú Ninh về giới thiệu và triển khai thực hiện Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng của Bộ GDĐT với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường, đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục. Khi xây dựng kế hoạch, cần chú ý lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm để phù hợp không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

2.5. Triển khai giáo dục STEM

- Tổ chức thực hiện giáo dục STEM theo định hướng của Chương trình GDPT theo hướng dẫn của Sở GDĐT và Phòng GDĐT.

- Tăng cường bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện giáo dục STEM; đẩy mạnh tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề về thực hiện nội dung giáo dục STEM để nâng cao chất lượng đội ngũ thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông. Trong quá trình triển khai thực hiện, hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định.

2.6. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá.

a) Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

- Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

Tiếp tục thực hiện tích hợp Giáo dục phòng tránh tai nạn bom mìn trong các môn học/Hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Tổ chức CRS. Các đơn vị triển khai Tài liệu Hướng dẫn tích hợp Giáo dục Phòng tránh tai nạn bom mìn tại các trường Tiểu học & Trung học cơ sở tham gia dự án đến tất cả CBQL và GV vào buổi sinh hoạt chuyên môn đầu năm học để kịp nắm bắt nội dung thực hiện theo tinh thần chỉ đạo tại Kế hoạch số 717/PGDĐT ngày 18/8/2023.

b) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

- Học sinh được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

- Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

- Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

2.7. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

a) Đối với trẻ khuyết tật

Nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật, xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục người khuyết tật tại địa phương theo Luật Người khuyết tật 2010 và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật. Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, tăng cường giáo dục hòa nhập; được học hòa nhập, được học tập và đánh giá theo kế hoạch

giáo dục cá nhân. Việc tổ chức dạy và học cho học sinh khuyết tật phải được thực hiện trên cơ sở kế hoạch giáo dục phù hợp với nhu cầu và khả năng của học sinh khuyết tật.

b) Đối với trẻ em lang thang cơ nhỡ

Trên địa bàn hiện nay không có trẻ em lang thang cơ nhỡ.

2.8. Nâng cao hoạt động của thư viện trường học

Tiếp tục triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; nâng cao văn hóa đọc trong nhà trường; dành thời lượng phù hợp cho tiết đọc thư viện; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

Tiếp tục giữ vững mô hình thư viện thân thiện của tổ chức Room to Read, phát triển văn hóa đọc trong nhà trường tiểu học phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Triển khai hiệu quả các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, UBND tỉnh Quảng Nam, UBND huyện Phú Ninh nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong các trường học, trong đó đảm bảo thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

2.9. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số

Triển khai, thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” ban hành theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 phù hợp với kế hoạch, đề án triển khai thực hiện tại địa phương.

Triển khai thực hiện đưa nội dung GD-KNCDS vào giảng dạy ở cấp tiểu học thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp GD-KNCDS thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

3. Chỉ tiêu cụ thể

- Tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương quan tâm, chỉ đạo tập trung các nguồn lực để xây dựng, nâng cao chất lượng nhà trường nhằm đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục vào năm 2024.

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi ra lớp 1, đến cuối năm không có học sinh bỏ học.

- Tổ chức dạy 2 buổi/ ngày (9 buổi/ tuần) cho 100% học sinh, đảm bảo thời lượng 7 tiết/ ngày, đầy đủ nội dung dạy các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc quy định tại CTGDPT. Tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ 1 tự chọn cho lớp 1,2. Ngoại ngữ 1 và môn Tin học cho khối lớp 3, 4, 5. Ngoài ra, tổ chức củng cố để hoàn thành nội dung học tập theo mục tiêu, yêu cầu môn Toán và Tiếng Việt; tổ

chức tiết đọc thư viện, hoạt động các câu lạc bộ tiếng Anh, Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật và các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

+ Về phẩm chất:

- 100% Học sinh có phẩm chất: yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm.

- 100% học sinh có phẩm chất tốt, biết kính trọng thầy cô, người lớn tuổi; biết yêu thương, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè; biết giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp và có kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp tốt.

+ Về năng lực:

- Học sinh có năng lực: Tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo, năng lực ngôn ngữ, năng lực toán học, năng lực khoa học, năng lực công nghệ, năng lực tin học, năng lực thẩm mỹ, năng lực thể chất.

- 100% học sinh lớp 1, 2 được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: Tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: Ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất.

+ Về hoàn thành chương trình lớp học:

- 99,5% học sinh hoàn thành chương trình lớp học; 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Về hoạt động giáo dục

- Tiết học trải nghiệm: ít nhất 02 tiết/môn/học kì/lớp 1,2,3; 01 tiết/môn/học kì/lớp 4, 5

- Dạy học chủ đề: ít nhất 02 chủ đề/môn/năm học/lớp 1,2,3.

- Mỗi tháng 01 Hoạt động trải nghiệm (HĐTT) bắt buộc/lớp.

- 100% học sinh được tham gia các hoạt động tập thể, khám phá trải nghiệm, rèn luyện kỹ năng sống, chương trình phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích, an toàn giao thông.... chăm sóc bảo vệ di tích lịch sử của địa phương (khu di tích Dân y viện Cây Sanh, địa đạo Gò Thai, địa đạo Gò Dân,...); tham quan “Tượng đài mẹ Việt Nam anh hùng mẹ Thứ” ở Tam Kỳ; tham gia các hoạt động từ thiện và nhân đạo.

- Tổ chức cho tất cả học sinh lớp 4, 5 tham quan dã ngoại. Tổ chức ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe, tiến bước lên Đoàn” mừng kỉ niệm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3 cho tất cả HS toàn trường.

- 100% học sinh được đảm bảo an toàn trong trường học, không mắc các tệ nạn xã hội.

- 100% học sinh thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của nhà trường, được giáo dục về văn hóa ứng xử trong nhà trường, gia đình và cộng đồng.

- 100% học sinh được giáo dục bảo vệ môi trường, giảm thiểu việc sử dụng sản phẩm nhựa dùng 1 lần và biết để rác đúng nơi quy định và biết phân loại rác thải.

- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng Anh, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học cho từng khối lớp. Tổ chức các hoạt động phát triển văn hóa đọc nhân ngày Sách Việt Nam 21/4.

- Phân đấu trường giữ vị thứ Nhất về “Hội khỏe Phù Đổng” và vị thứ Nhất trong phong trào thi đua bậc tiểu học của huyện.

- Tham gia Liên hoan Nghi thức Đội TNTP Hồ Chí Minh Cuộc thi sáng tạo Thanh thiếu niên Nhi đồng năm 2025.

- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường theo thông 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019. Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

- Tham gia Giao lưu tiếng Anh cấp trường và thành lập các CLB Tiếng Anh.

- Tổ chức Ngày hội “Trải nghiệm-sáng tạo” cho học sinh toàn trường.

- Triển khai thực hiện tham gia Cuộc thi Olympic Tiếng Anh trên Internet (IOE) và sân chơi đấu trường VioEdu đối với học sinh theo Công văn số 1025/GD&ĐT ngày 9/9/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Phú Ninh.

+ Hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ:

Tháng 9: Chủ điểm “Truyền thống nhà trường”. Cho học sinh tìm hiểu về truyền thống nhà trường, thực hiện “Tuần lễ sinh hoạt tập thể”, thực hiện tháng An toàn giao thông. Tổ chức Vui Tết trung thu cho học sinh tập múa lân, xem múa lân và tham gia văn nghệ và các hoạt động cấp huyện tổ chức.

Tháng 10: Chủ điểm “Chăm ngoan học giỏi”. Tổ chức cho học sinh học tập và thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy. Tổ chức Đại hội Liên Đội, đẩy mạnh phong trào học tập tốt.

Tháng 11: Chủ điểm “Tôn sư trọng đạo”. Giáo dục các em lòng yêu thương, kính trọng thầy cô. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11. Yêu thầy cô, yêu trường: Tổ chức cho học sinh viết, vẽ về thầy cô giáo, về trường.

Tháng 12: Chủ điểm “Uống nước nhớ nguồn”: Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐNDVN 22/12. Học tập và làm theo tác phong anh bộ đội: Tổ chức cho học sinh thực hành gấp mền, gối, quần áo. Thi vẽ tranh “Chúng em với biển đảo quê hương”. Dọn vệ sinh “Đoạn đường em chăm”, công tác đền ơn đáp nghĩa, uống nước nhớ nguồn.

Tháng 01: Chủ điểm “Chào năm mới”: Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày HSSV 09/01. Thực hiện phong trào Chiếc áo Mùa xuân tình bạn: Tổ chức cho học sinh thực hiện phong trào “Nuôi heo đất” giúp bạn khó khăn; văn nghệ “Mừng Đảng-Đón Xuân”.

Tháng 02: Chủ điểm “Mừng Đảng quang vinh”. Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/02/1930. Tổ chức văn nghệ “Mừng Đảng – Mừng Xuân”, Trang trí đón Tết: Tổ chức cho học sinh giúp cô, giúp mẹ trang trí lớp, nhà đón Tết.

Tháng 3: Chủ điểm “Tiến bước lên Đoàn”. Tổ chức ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe, tiến bước lên Đoàn” mừng kỷ niệm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản

Hồ Chí Minh 26/3. Tổ chức kết nạp Đội viên mới, chào mừng ngày giải phóng quê hương 24/3. Thi Múa hát tập thể, nghi thức Đội cho học sinh toàn trường.

Tháng 4: Chủ điểm “Mừng non sông thống nhất”. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày giải phóng hoàn toàn miền nam thống nhất đất nước 30/04/1975. Tổ chức đêm văn nghệ kỷ niệm: 50 ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước, 20 năm thành lập huyện Phú Ninh. Uống nước nhớ nguồn: Tổ chức học sinh chăm sóc “Khu di tích Dân y viện Cây Sanh, địa đạo Gò Dân, Gò Thai xã Tam Dân”, tham gia các hội thi Tin học trẻ, sáng tạo TTN và NĐ.

Tháng 5: Chủ điểm “Tự hào đội viên”. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh 15/5, kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5. Thi cuối HKII chất lượng, hiệu quả. Tổ chức học sinh tham quan và học tập tại các di tích lịch sử. Đại hội cháu ngoan Bác Hồ, bàn giao học sinh về địa phương sinh hoạt hè.

Tháng 6,7,8: Chủ điểm “Hè vui khỏe bổ ích”. Tổ chức ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6. Kỷ niệm ngày thương binh liệt sĩ 27/7, chăm sóc gia đình có công cách mạng. Tham gia sinh hoạt hè tại địa phương, văn hóa, văn nghệ.

+ Câu lạc bộ: Mỗi câu lạc bộ sinh hoạt ít nhất 1 lần/ tháng

Câu lạc bộ Tiếng Anh

Câu lạc bộ Mĩ thuật

Câu lạc bộ Âm nhạc

Câu lạc bộ các môn thể thao (cầu lông, đá cầu, bóng bàn, bóng đá, cờ vua...).

IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục *(tham khảo Phụ lục 1.1).*

2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học *(tham khảo Phụ lục 1.2).*

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường *(tham khảo Phụ lục 1.3).*

2.3. Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày: Mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút, tối thiểu 9 buổi/tuần với 32 tiết.

*** Thời gian**

- Bắt đầu học 9 buổi/ tuần từ ngày 09/9/2024 đến 23/5/2025 vào các buổi chiều 2.3.4.5):

- Thời gian ra vào lớp: Buổi sáng 7h15 vào lớp, ra về lúc 10h30

Buổi chiều vào lớp lúc 14h10, ra về lúc 16h30

- Đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình: Đảm bảo dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc (HĐTN, nội dung Giáo dục địa phương) theo quy định của Bộ GDĐT; tổ chức các hoạt động củng cố để hoàn thành nội dung học tập theo mục tiêu, yêu cầu của CTGDPT và bồi dưỡng, phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh; tăng cường các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu,

sở thích, năng khiếu của học sinh; phát triển văn hóa đọc; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương... tăng cường các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, giáo dục đạo đức.

- Thời khóa biểu được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học; đảm bảo việc tổ chức dạy học nhẹ nhàng, tự nhiên, phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và xây dựng các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường. Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày với thời lượng tối đa 7 tiết học/ngày. Thời khóa biểu được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

*** Số lượng học sinh học 2 buổi/ngày**

Số buổi	TS lớp, TS học sinh										Tổng cộng	
	Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5			
	Slớp	SLHS	Slớp	SLHS	Slớp	SLHS	Slớp	SLHS	Slớp	SLHS	SL	TL
9 buổi	6	176	6	195	6	182	6	210	5	177	940	32.5
T.cộng	6	176	6	195	6	182	6	210	5	177	940	32.5

*** Số tiết tăng**

Tiết học	Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
Số tiết chính khóa theo chương trình GDPT (kể cả môn Ngoại ngữ 1, 2 tiết/tuần của lớp 1 và lớp 2)	27	27	28	30	30
Tổng số tiết tăng/tuần	5	5	4	2	2
+ Ôn luyện tiếng Việt	2	2	1	1	1
+ Ôn luyện Toán	2	2	2		
+ GD KNS, dạy năng khiếu, HĐTT					
+ Ôn luyện Ngoại ngữ, Tin học, đọc sách,.. (nếu có)	1	1	1	1(Đọc TV hoặc ôn luyện)	1(Đọc TV hoặc ôn luyện)
Tổng cộng số tiết/tuần (tiết chính khóa+ tiết tăng)	32	32	32	32	32

2.4. Tổ chức các lớp bán trú:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên; các hoạt động bán trú

được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều, thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, đạo đức, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương; việc tổ chức hoạt động bán trú cần linh hoạt, có thể bao gồm các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi, giải trí,... cho học sinh; tổ chức ăn trưa, bán trú bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày là hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, có thể tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng...) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí sau giờ học chính thức trong ngày; việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày bảo đảm an toàn, hiệu quả, theo đúng mục tiêu đã đề ra dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ được thực hiện trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý của Phòng GD&ĐT; tăng cường kiểm tra vệ sinh, an toàn thực phẩm để đảm bảo sức khỏe học sinh.

- Việc tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống, ngoài giờ chính khóa không thuộc chương trình, kế hoạch giáo dục do các cơ quan có thẩm quyền đã phê duyệt, thực hiện theo quy định của Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 của Bộ GD&ĐT quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Khung thời gian hoạt động trong ngày:

Buổi	Thời gian		Hoạt động	
			Lớp 1, 2, 3, 4, 5	Ghi chú
Buổi sáng	7h15-7h30	15 phút	Sinh hoạt đầu giờ	Trong 40 Phút mỗi tiết có 35 phút dạy học và 5 phút chuyển tiết
	7h30-8h10	40 phút	Tiết 1	
	8h30-8h50	40 phút	Tiết 2	
	8h50-9h10	20 phút	Ra chơi	
	9h10-9h50	40 phút	Tiết 3	
	9h50-10h30	40 phút	Tiết 4	
Buổi trưa	10h30-10h45	15 phút	Vệ sinh cá nhân	
	10h45-11h30	45 phút	Ăn trưa	
	11h30-12h00	30 phút	Nghỉ ngơi: xem ti vi, đọc sách	
	12h00-13h50	110 phút	Ngủ trưa	
	13h50-14h10	20 phút	Ăn xế	
Buổi chiều	14h10-14h50	40 phút	Tiết 1	
	14h50-15h30	40 phút	Tiết 2	
	15h30-15h50	20 phút	Ra chơi	

	15h50-16h30	40 phút	Tiết 3	
	16h30		Ra về	

3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2024-2025 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

(Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo lộ trình quy định, Kế hoạch giáo dục của nhà trường được xây dựng đảm bảo tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; tối thiểu là 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần.)

Thực hiện Quyết định số 1664/QĐ-UBND ngày 8 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về ban hành khung thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 885/GDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Phòng GDĐT huyện Phú Ninh về việc thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024– 2025 đối với cấp tiểu học;

Ngày tựu trường: ngày 22//8 (học sinh lớp 1) 29/8/2024 (học sinh từ lớp 1 đến lớp 5)

Ngày khai giảng: ngày 05/9/2024

Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2023 đến trước ngày 18/01/2025 (gồm 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Học kỳ II: Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 23/5/2025 (có 17 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho nghỉ lễ, tết và các hoạt động khác).

Ngày bế giảng năm học: Từ ngày 28/5/2025 đến 30/5/2025

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học (trong thẩm quyền và nhiệm vụ của Hiệu trưởng)

- Tham mưu giải quyết tình trạng thiếu phòng học, phòng học bộ môn, nhà vệ sinh... tham mưu đầu tư xây dựng phòng học để thay thế phòng học bán kiên cố đã hết niên hạn sử dụng tại cơ sở 2 ...theo Đề án đảm bảo cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông giai đoạn 2017-2025. Tham mưu các cấp xây dựng CSVC nhà trường theo các tiêu chuẩn được quy định tại Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Tham mưu UBND các cấp cân đối, bố trí ngân sách phù hợp đầu tư cơ sở vật chất, thực hiện mua sắm thiết bị dạy học để thực hiện hiệu quả chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ GDĐT. Tham mưu UBND huyện mua sắm trang thiết bị dạy học phục vụ thực hiện chương trình GDPT đối với lớp 5 năm học 2024 - 2025.

- Thường xuyên bảo dưỡng và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học sẵn có. Xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung thiết bị dạy học hằng năm từ nguồn kinh phí tự chủ. Triển khai sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị trong tổ chức các hoạt động giáo dục, kiên quyết không để tình trạng **“Thiết bị đến trường**

mà không ra lớp”; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học.

Thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục, huy động các nguồn lực tăng cường trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; cải tạo, sửa chữa xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục;

2. Thực hiện công tác đội ngũ

	Tổng số	Nữ	Trình độ đào tạo					Chuẩn NNGV	
			Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Dưới trung cấp	Tốt	Khá
Hiệu trưởng	1	1		1				1	
Phó Hiệu trưởng	2	0		2				2	
Giáo viên	44	40		43	1			44	
TPT Đội	1	0		1				1	
Nhân viên	08	05		3		2	3		
TC	56	49		50	1	2	3	47	

2.1. Thực hiện rà soát, tuyển dụng, bố trí, sử dụng đội ngũ giáo viên đảm bảo thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

- Rà soát số lượng giáo viên hiện có, xác định số lượng giáo viên cần để thực hiện việc giảng dạy Chương trình giáo dục phổ thông môn Ngoại ngữ 1, Tin học cấp tiểu học; xác định lộ trình cụ thể để tham mưu các cấp bố trí đủ giáo viên.

- Về số lượng: Tổng số CBGVNV là 56 người, trong đó biên chế: 54 người, hợp đồng: 2 người (8 cấp dưỡng hợp đồng). Giáo viên có 42 người, đảm bảo 1.5 GV/lớp và GV dạy các môn. Trình độ đào tạo của đội ngũ: Đại học: 46, Cao đẳng : 1 Trung cấp: 01, dưới trung cấp 11 (8 cấp dưỡng, 3 bảo vệ)

- Nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL, GV, NV.

- Triển khai quán triệt Luật Giáo dục 2019, Luật Viên chức, các Nghị định của Chính phủ: Nghị định 90/2020/NĐ-CP về đánh giá xếp loại CBCCVC; Nghị định 112/200/NĐ-CP về xử lý kỷ luật CBCCVC, Nghị định 115/2020/NĐ-CP quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Điều lệ trường tiểu học.

- Tăng cường công tác giáo dục pháp luật, tạo điều kiện cho CBGVNV cập nhật thông tin về pháp luật, nắm vững đường lối, quan điểm, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, khoa học công nghệ, giáo dục - đào tạo của Đảng và Nhà nước trong giai đoạn hiện nay.

- Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo theo Quyết định 16/2008/BGD&ĐT; Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo và Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm minh những hành vi xúc phạm

danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể học sinh và người khác, vi phạm quy định về những hành vi nhà giáo không được làm.

- CBGVNV tham gia đầy đủ các lần tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, chính trị do ngành và địa phương tổ chức.

- Tạo điều kiện cho giáo viên chưa đạt chuẩn đào tạo tiếp tục học nâng chuẩn theo lộ trình. Những giáo viên chưa đủ chứng chỉ CDNN tham gia bồi dưỡng để được xếp và thăng hạng theo quy định.

2.2. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng có hiệu quả cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông

- Tất cả CBQL, GV, NV tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và học tập bồi dưỡng thường xuyên để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định Ban giám hiệu phân công dự giờ, các tổ chuyên môn tổ chức dạy chéo, hội giảng và dự giờ đảm bảo chỉ tiêu. Quan tâm giúp đỡ giáo viên mới làm công tác chủ nhiệm, giáo viên mới chuyển khối lớp và giáo viên mới vào nghề.

- Thực hiện tốt quy định của Bộ GDĐT về xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán và giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường theo Công văn số 1367/SGDDT-GDTH ngày 03/9/2019 của Sở GDĐT về việc lựa chọn và cử giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý cốt cán tham gia tập huấn (*Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH*).

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường (02 năm 1 lần theo Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT).

3. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn

- Tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học; sinh hoạt định kỳ 2 tuần/1 lần, tổ chức thao giảng, dạy chéo lớp, dự giờ và kiểm tra giúp đỡ giáo viên trong tổ cùng nhau xây dựng tốt nề nếp dạy học; theo dõi và tham gia đánh giá, xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên trong tổ.

- Tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học (SHCM) tại các tổ, đưa SHCM trở thành hoạt động thường xuyên, có chất lượng nhằm nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý trong chỉ đạo chuyên môn, nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm cho giáo viên trong hoạt động dạy học, dự giờ, kịp thời tháo gỡ những khó khăn về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới các hoạt động đánh giá học sinh, tạo cơ hội để mỗi cán bộ, giáo viên được phát huy khả năng sáng tạo, đóng góp sáng kiến kinh nghiệm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tổ chức thao giảng cấp trường, sinh hoạt chuyên môn cụm trường; chú trọng xây dựng, hoàn thiện các tiết dạy, bài dạy để tổ chức tốt các hội thảo chuyên đề, dự giờ, thao giảng. Khuyến khích giáo viên tổ chức các giờ học cho học sinh theo hướng thiết kế, thực hành các thí nghiệm với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện, sử dụng linh hoạt các kỹ thuật dạy học.

- Tổ chức chuyên đề nhằm nâng cao chất lượng dạy học các môn Toán, Tiếng Việt, kỹ năng sống và nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

4. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

Căn cứ tình hình thực tế, nhà trường chủ động xây dựng các phương án, kịch bản tổ chức dạy học cụ thể với hình thức tổ chức dạy học linh hoạt, phù hợp với khả năng đáp ứng với điều kiện thực tế của người học đảm bảo yêu cầu chương trình GDPT.

4.1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương

Triển khai thực hiện đa dạng các hình thức tổ chức dạy học, xây dựng các phương án, kịch bản cụ thể để tổ chức dạy học phù hợp với tình hình địa phương và khả năng đáp ứng của cơ sở giáo dục, điều kiện thực tế của người học; nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, thiên tai, phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương thực hiện hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương với các nội dung cụ thể sau:

a) Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại Công văn số 402/PGDĐT ngày 16/7/2021 với các kịch bản phù hợp; lựa chọn nội dung giáo dục cốt lõi, cần thiết, phù hợp với khung thời gian năm học, bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học linh hoạt, chủ động, hiệu quả, phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện thực hiện của mỗi nhà trường; đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học; kế hoạch thời gian năm học của địa phương và các chỉ đạo của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục; tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, môn học tự chọn; bố trí thời gian thực hiện chương trình đảm bảo tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và học sinh, đảm bảo cuối năm học đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình; trong điều kiện cho phép tạo môi trường cho học sinh được trải nghiệm, vận dụng các kiến thức đã học, phát huy năng lực đã đạt được trong chương trình các môn học, hoạt động giáo dục vào thực tiễn.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo mỗi giáo viên nắm vững mạch nội dung, yêu cầu cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục và nội dung bài học, chủ đề học tập được thiết kế trong

sách giáo khoa; đặc điểm địa phương, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường và đặc điểm đối tượng học sinh. Trên cơ sở đó, giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, đề xuất những nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp; điều chỉnh thời lượng thực hiện; nguồn học liệu và thiết bị dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp đánh giá; xây dựng kế hoạch môn học/phân phối chương trình dạy học linh hoạt phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện tổ chức dạy học, bảo đảm các yêu cầu cần đạt của chương trình đối với môn học, hoạt động giáo dục để đạt hiệu quả cao nhất.

b) Thực hiện Chương trình GDPT đối cấp Tiểu học.

- Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn đối với cấp tiểu học đã được Bộ, Sở và Phòng GDĐT ban hành.

- Đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; đảm bảo tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

c) Thực hiện đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học

- Triển khai dạy học tích hợp các nội dung giáo dục Giáo dục địa phương, giáo dục bảo vệ mắt và phòng chống mù lòa cho học sinh tiểu học theo Quyết định số 1078/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, giáo dục về quyền con người...linh hoạt theo các hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tế của đối tượng học sinh, địa phương và nhà trường.

- Triển khai thực hiện chương trình giáo dục An toàn giao thông cấp tiểu học theo Công văn số 748/SGDĐT-GDTH ngày 15/4/2021.

- Tiếp tục thực hiện lồng ghép giáo dục phòng tránh tai nạn bom mìn trong các môn học và hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của CRS.

- Tiếp tục thực hiện mô hình thư viện thân thiện của tổ chức Room to Read, phát triển văn hóa đọc trong nhà trường (theo Kế hoạch số 3916/KH-UBND ngày 29/6/2021 của UBND tỉnh và KH của UBND huyện; Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019) nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong các trường tiểu học, trong đó đảm bảo thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

e) Thực hiện nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn của Phòng GDĐT tại Công văn số 641/PGDĐT ngày 29/9/2020 với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường, địa phương, đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục. Chú ý lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm để phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu,

yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

4.2. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt và tự chủ của nhà trường, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm về kế hoạch dạy học và giáo dục theo quy định (*Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ về Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học*), đảm bảo sự tham gia của các lực lượng xã hội như cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, cộng đồng xã hội... để giúp nhà trường huy động được các nguồn lực và cộng đồng trách nhiệm trong việc xây dựng, thực thi và giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Thực hiện dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch về chất lượng giáo dục và điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, phù hợp với loại hình nhà trường và quy định của pháp luật về trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; đảm bảo cơ sở giáo dục được quyết định các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch, tiêu chí cụ thể triển khai thực hiện xây dựng “Trường học hạnh phúc” theo Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 26/10/2020 của UBND huyện Phú Ninh.

4.3. Tăng cường huy động các nguồn lực để chăm lo cho giáo dục và đào tạo

- Huy động các nguồn tài chính hợp pháp khác để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học thực hiện hiệu quả chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ GDĐT và đảm bảo điều kiện thực hiện nhiệm vụ của ngành Giáo dục.

5. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học

5.1. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

- Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; triển khai giáo dục chuyên đề, ngày hội trưng bày sản phẩm STEM trong giáo dục tiểu học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

- Triển khai dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột; thực hiện dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới (Đan Mạch hỗ trợ); tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cấp huyện; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại Công văn số 326/PGDĐT ngày 15/6/2020 của Phòng GDĐT.

5.2. Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh tùy tiện, máy móc, khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

6. Nâng cao chất lượng dạy học Ngoại ngữ, Tin học và triển khai thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông

6.1. Dạy học Ngoại ngữ 1

- Thực hiện tổ chức dạy học Ngoại ngữ 1 năm học 2024-2025 cấp tiểu học theo Công văn số 491/SGDĐT-GDTH ngày 30/3/2020 và Công văn số 200/PGDĐT ngày 21/4/2020 của Phòng GDĐT; Công văn số 146/PGD ngày 25/3/2022. Lưu ý các nội dung sau:

- Triển khai Chương trình môn Ngoại ngữ 1 tự chọn lớp 1, 2 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông và Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2010.

- Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT, cụ thể: đối với lớp 1, 2 sử dụng bộ tài liệu I Learn Smart Start, lớp 3,4,5: Sử dụng bộ sách Global- Success của Nhà xuất bản giáo dục.

- Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh; tập trung vào đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập; bài kiểm tra cuối học kỳ cần có đủ cả bốn kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết theo quy định.

- Tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học Ngoại ngữ 1 qua truyền hình, các phương tiện truyền thông phù hợp khác và đẩy mạnh thực hành Ngoại ngữ 1 qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, các sân chơi, giao lưu.

- Tổ chức và tham gia “Giao lưu Olympic tiếng Anh” cấp trường.

- Đẩy mạnh hoạt động Câu lạc bộ tiếng Anh trong giáo viên và học sinh.

6.2. Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học

- Tổ chức dạy học môn Tin học và hoạt động giáo dục tin học cấp tiểu học năm học 2024-2025 theo Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 525/PGDĐT ngày 09/9/2019 của Phòng GDĐT. Tiếp tục tổ chức dạy học môn Tin học với thời lượng 1 tiết/tuần ở các lớp 3,4,5 và công

nghệ 1 tiết/tuần ở các lớp 3,4,5. Thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục môn học và đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, có giải pháp giúp học sinh tiếp cận Chương trình môn Tin học trong Chương trình giáo dục phổ thông một cách linh hoạt.

- Tổ chức hiệu quả dạy học môn Tin học theo quy định trong chương trình và thực hiện các giải pháp phù hợp tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục tin học, hoạt động giáo dục STEM tiếp cận công nghệ số nhằm phát triển tư duy khoa học máy tính, các năng lực đặc thù: năng lực tính toán, năng lực khoa học, năng lực công nghệ và năng lực tin học cho học sinh tiểu học; tạo cơ hội cho học sinh lớp 1, lớp 2 được tiếp cận giáo dục Tin học.

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên Tin học; tăng cường đầu tư nâng cấp thiết bị dạy học để từng bước nâng cao chất lượng dạy học môn Tin học. Đẩy mạnh hoạt động Câu lạc bộ Tin học trong giáo viên và học sinh.

7. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

7.1. Đối với trẻ khuyết tật

- Nhà trường xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục người khuyết tật căn cứ vào Kế hoạch giáo dục người khuyết tật giai đoạn 2018-2020 của ngành Giáo dục ban hành kèm theo Quyết định số 338/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2018; Kế hoạch thực hiện “Đề án Hỗ trợ trẻ em khuyết tật tiếp cận các dịch vụ bảo vệ, chăm sóc, giáo dục tại cộng đồng giai đoạn 2018-2025” ban hành kèm theo Quyết định số 1463/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2019; Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật.

7.2. Đối với trẻ em lang thang cơ nhỡ

- Thực hiện Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT ngày 29/12/2009 của Bộ GDĐT ban hành quy định giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

8. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT ban hành quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Tích cực, chủ động tham mưu với lãnh đạo chính quyền địa phương các cấp kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực để củng cố, duy trì chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định tại Luật Giáo dục 2019.

9. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Tích cực tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương quan tâm, chỉ đạo tập trung các nguồn lực để xây dựng, nâng cao về chất lượng trường tiểu học nhằm đảm bảo duy trì hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia tạo nền tảng vững chắc thực hiện thành công Chương trình GDPT. Thực hiện rà soát, đầu tư các điều kiện và để duy trì các tiêu chuẩn hàng năm để đề nghị kiểm tra công nhận trường đạt chuẩn Mức 2 và KĐCL cấp độ 3.

- Tiếp tục thực hiện tự đánh giá và hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia vào tháng 10/2024 theo quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học, Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

- Lập hồ sơ đề nghị tỉnh, kiểm tra công nhận nhận trường đạt chuẩn Mức 2 và KĐCL cấp độ 3 vào tháng 10/2024.

10. Một số nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2024-2025:

Tháng	Nội dung thực hiện	Thực hiện
Tháng 8/2024	- Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại, xét HTCTLH - Tuyển sinh lớp 1 - Tập huấn chuyên môn hè. - Tham gia tập huấn thực hiện nội dung giáo dục STEM - Tiến hành điều tra PCGDTH – XMC - Tổ chức biên chế lớp học - Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 - Học sinh tựu trường. - Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025.	
Tháng 9/2024	- Khai giảng năm học 2024-2025 - Bắt đầu giảng dạy chương trình học kì I (09/9/2024) - Hoàn thành và phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025. - Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn năm học 2024-2025 - Nắm tình hình dạy học đầu năm ở các lớp. Lưu ý học sinh sáp nhập từ cơ 3 về cơ sở 2. - Tiếp tục điều tra, xử lý số liệu PCGDTH-XMC năm 2024. - Tổng hợp báo cáo đầu năm (EQMS, EMIS) - Kiểm tra công tác tuyển sinh. - Hội nghị CBCCVC đầu năm học. - Hoàn thiện hồ sơ kiểm định – Phòng GD kiểm tra.	

	- Triển khai thực hiện tham gia Cuộc thi Olympic Tiếng Anh trên Internet (IOE) và sân chơi đấu trường VioEdu đối với học sinh.	
Tháng 10/2024	- Sinh hoạt chuyên môn cấp huyện, cấp trường (theo KH) - Giao ban Phó Hiệu trưởng các trường TH - Tiếp tục điều tra, xử lý số liệu PCGDTH-XMC năm 2024. - Kiểm tra chuyên đề, đột xuất. - Kiểm tra việc tổ chức dạy học và sử dụng ĐDDH theo Chương trình GDPT. - Sở GD&ĐT kiểm tra trường chuẩn Mức độ 2.	
Tháng 11/2024	- Nộp đề kiểm tra CKI về Phòng GDĐT, kiểm tra định kì GKI. - Huyện kiểm tra công tác PCGDTH-XMC. - Hoàn thành công tác PCGDTH-XMC năm 2024 và hoàn thành hồ sơ đề nghị huyện kiểm tra công nhận. - Sinh hoạt chuyên môn cấp huyện, cấp trường (Theo KH) - Kiểm tra chuyên đề, đột xuất. - Kiểm tra việc tổ chức dạy học và sử dụng ĐDDH theo Chương trình GDPT - Kiểm tra đột xuất Môi trường “Sáng – xanh – sạch – đẹp” lần 1	
Tháng 12/2024	- Giao ban Phó Hiệu trưởng các trường TH - Kiểm tra chuyên đề, đột xuất. - Sinh hoạt chuyên môn cấp huyện, cấp trường (theo KH) - Nộp đề kiểm tra CKI về Phòng GDĐT - Kiểm tra định kì CKI - Tỉnh kiểm tra PCGDTH - XMC năm 2024. - Kiểm tra Môi trường “Sáng – xanh – sạch – đẹp” lần 2. - Giao lưu Tiếng Anh cấp trường.	
Tháng 01/2025	- Kiểm tra định kì CKI. - Báo cáo số liệu giữa năm. - Tổng hợp báo cáo sơ kết học kì I và nộp về Phòng GDĐT. - Sơ kết HKI và bổ sung phương hướng HKII. - Thực hiện chương trình học kì II . - Kiểm tra chuyên đề, đột xuất. - Tổng kết thực hiện Phát triển văn hóa đọc trong học sinh các trường TH năm 2024 - Nghi Tết Nguyên Đán - Ất Ty	
Tháng 02/2025	- Giao ban Phó Hiệu trưởng các trường TH - Kiểm tra chuyên đề, đột xuất. - Sinh hoạt chuyên môn cấp huyện, cấp trường (theo KH) - Thực hiện kế hoạch phát triển văn hóa đọc TH Lê Hoàn - Chuẩn bị ra mắt câu lạc bộ dân ca bài chòi. - Kiểm tra Môi trường “Sáng – xanh – sạch – đẹp” lần 3	
Tháng 3/2025	- Sinh hoạt chuyên môn cấp huyện, cấp trường (theo KH) - Kiểm tra định kì GKII - Phong trào GVS-RCD cấp trường	

	- Kiểm tra chuyên đề, đột xuất. - Thi GV dạy giỏi, chủ nhiệm giỏi cấp trường - Tổ chức ngày hội giao lưu “Hoạt động trải nghiệm sáng tạo” cấp trường.	
Tháng 4/2025	- Giao ban Phó Hiệu trưởng các trường TH. - Kiểm tra chuyên đề, đột xuất. - Xây dựng kế hoạch mạng lưới trường lớp, giáo viên, phòng học, 2 buổi/ngày, Ngoại ngữ 1, Tin học-Công nghệ.	
Tháng 5/2025	- Thi Tin học trẻ huyện Phú Ninh lần VII năm 2025 - Nộp đề KTĐK CKII về Phòng GDĐT - Kiểm tra định kì CKII - Xét HTCTTH và THCTLH - Báo cáo số liệu cuối năm. - Tổng hợp và nộp các loại báo cáo cuối năm về Phòng GDĐT. - Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 - Đánh giá xếp loại công chức, viên chức. Nộp hồ sơ đánh giá chuẩn HT, PHT về Phòng GDĐT. - Bế giảng năm học. - Rà soát đề xuất mua sắm thiết bị bổ sung chương trình GDPT.	
Tháng 6-7-8/2025	- Đánh giá công tác thi đua năm học 2024-2025 - Rà soát kết quả tập huấn các mô đun của CBQL và GV thực hiện CTGDPT - Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026. - Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026.	

VI. Một số hoạt động khác

- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường theo thông 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019.
- Kiểm tra Phong trào Giữ vở sạch - Rèn chữ đẹp cấp trường.
- Giao lưu tiếng Anh cấp trường, tổ chức câu lạc bộ tiếng Anh các trường.
- Tổ chức ngày hội “Trải nghiệm-sáng tạo” cho học sinh cấp trường.
- Thực hiện tốt nội dung Hội thi Xây dựng môi trường sáng- xanh- sạch- đẹp, an toàn và thân thiện cấp huyện.
- Tổ chức Hội thi Vẽ tranh mỹ thuật theo chủ đề.
- Thi Tin học trẻ huyện Phú Ninh lần thứ VII.
- Tổ chức Giải Thể thao học sinh cấp trường, tham gia cấp huyện.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên nghiên cứu triển khai thực hiện và tham mưu cho Hiệu trưởng triển khai thực hiện đảm bảo theo mục đích, yêu cầu của kế hoạch này; thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo phân công trong kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học.
- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực nắm bắt về chương trình GDPT; tự nghiên cứu, thâm nhập chương trình; tham gia đầy đủ, tích cực các lớp

tập huấn, bồi dưỡng CTGDPT do các cấp tổ chức; thường xuyên cập nhật thông tin, văn bản liên quan đến việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT trên Website của Trường, Phòng, Sở, Bộ GD&ĐT. Chuẩn bị tâm lý và các điều kiện sẵn sàng cho việc thực hiện chương trình ngay từ đầu năm học.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đến toàn thể CBGVNV; rà soát điều kiện về cơ sở vật chất, nhân sự tham mưu các cấp cấp kinh phí, bổ sung nhân sự và phân bổ nguồn kinh phí hoạt động tự chủ để mua sắm, bổ sung. Phối hợp cùng Công đoàn tổ chức thực hiện tốt kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2.2. Phó Hiệu trưởng:

- Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Hướng dẫn nhân viên thư viện phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn rà soát điều kiện thiết bị, đồ dùng tham mưu hiệu trưởng xây dựng dự toán, tham mưu kế hoạch trang bị đảm bảo theo yêu cầu.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng kế hoạch tổ chức bán trú năm học đảm bảo yêu cầu của kế hoạch này.

- Hướng dẫn, chỉ đạo Tổng phụ trách, giáo viên bộ môn liên quan nghiên cứu, tham mưu cho Hiệu trưởng kế hoạch tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ sau giờ học chính thức trong ngày. Xây dựng chỉ đạo kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa; kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu, phụ đạo HS nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

2.3. Tổ trưởng chuyên môn

- Triển khai đầy đủ, chính xác kế hoạch dạy học của nhà trường cho các thành viên trong tổ.

- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục của tổ, lựa chọn phương pháp giảng dạy, phương pháp đánh giá học sinh, lập thời khóa biểu hàng tuần.

- Trình hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục của tổ trước khi tổ chức thực hiện.

- Hướng dẫn giáo viên lập kế hoạch bài dạy dựa trên kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục.

- Tư vấn cho giáo viên thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

- Cùng với Ban giám hiệu kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ đã được hiệu trưởng phê duyệt; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách.

- Phối hợp với Ban hoạt động GDNGLL, Liên đội tổ chức cho HS tham gia các hoạt động giáo dục NGLL, hoạt động trải nghiệm,...

- Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho đơn vị.

2.4. Tổng phụ trách Đội

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động NGLL. Tổ chức tất cả các hoạt động giáo dục NGLL tại trường; phối hợp tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo kế hoạch của trường.

- Có trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch môi trường Sáng-xanh-sạch-đẹp; tham gia công tác triển khai thực hiện, trực tiếp theo dõi thực hiện môi trường Sáng-xanh-sạch-đẹp. Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

2.5. Giáo viên

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế chuyên môn.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

- Phối hợp với Ban hoạt động GDNGLL, Liên đội tổ chức cho HS tham gia các hoạt động giáo dục NGLL, hoạt động trải nghiệm,...

2.6. Nhân viên

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, nhân viên xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động cá nhân theo tuần, tháng, năm học nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Tham gia các hoạt động GDNGLL do nhà trường tổ chức và phân công.

- Nhân viên Thư viện-Thiết bị: Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị. Xây dựng thư viện thân thiện. Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Có kế hoạch tuyên truyền, khuyến khích HS tích cực tham gia các hoạt động đọc sách. Tổ chức các hoạt động phát triển văn hóa đọc trong trường học .

- Cán bộ thư viện có trách nhiệm (phối hợp cùng TPT) tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi xây dựng môi trường “Sáng-xanh-sạch-đẹp”; duy trì và phát huy khu trò chơi gian và Thư viện ngoài trời.

- Kế toán tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện kinh phí đảm bảo theo yêu cầu của kế hoạch này, đưa vào dự toán chi trong Quy chế chi tiêu nội bộ.

3. Công tác kiểm tra, giám sát

- Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập tổ kiểm tra, giám sát các hoạt động giáo dục. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường và theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở kịp thời.

- Tổ kiểm tra, giám sát triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, đánh giá các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường. Hằng tháng báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát với Hiệu trưởng bằng văn bản.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Giáo viên Tổng phụ trách, nhân viên thực hiện chế độ báo cáo định kỳ cho Phó hiệu trưởng, Hiệu trưởng theo quy định tại Quy chế làm việc; báo cáo đột xuất khi được Hiệu trưởng yêu cầu và khi

có những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch.

- Giáo viên thực hiện chế độ báo cáo định kỳ cho Tổ trưởng chuyên môn theo thống nhất của tổ chuyên môn ngay từ đầu năm học; báo cáo đột xuất khi được Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng yêu cầu và khi có những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 của Trường tiểu học Lê Hoàn. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều gì vướng mắc, cán bộ, giáo viên, nhân viên báo cáo Hiệu trưởng để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- Đảng ủy, UBND xã (để báo cáo);
- Chi bộ (để lãnh đạo);
- Các tổ, bộ phận (để thực hiện);
- Công đoàn (để phối hợp);
- Ban TTND (để giám sát);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thị Thanh Tình

PHÒNG GD & ĐT PHÚ NINH